Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) i članka

48.Statuta Općine Ružić („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/09 i 04/13 ), Načelnik Općine Ružić dana 1. prosinca 2014. godine, donosi

 **PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU**

 **I NAPLATI OPĆINSKIH PRIHODA**

**I. OPĆE ODREDBE**

 **Članak 1.**

 Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda za

koje Općina Ružića vrše razrez, naplatu odnosno vodi analitičke evidencije.

 **Članak 2.**

 **Komunalna naknada**

 Obvezu plaćanja komunalne naknade utvrđuju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela sukladno

Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnoj naknadi.

Prisilnu naplatu u ovršnom postupku, te postupak koji prethodi ovršnom postupku (slanje

opomena) provodi Jedinstveni upravni odjel.

 Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se telefonski (o čemu se vodi službena zabilježba)

ili pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. U opomeni treba navesti podatke o dužniku,

iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga. Dužnik neće biti opominjan

ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti

potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje ili ne zatraži obročnu otplatu u roku

petnaest (15) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju

mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug, te ako ne

prijeti mogućnost zastare. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulji od 12

mjeseci. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog

dinamike otplate duga. Rješenje o obročnoj otplati duga donosi ovlašteni službenik.

Općina Ružić zadržava pravo zatražiti sredstvo osiguranja kojim će osigurati naplatu duga.

 U slučaju nepoštivanja Rješenja o obročnoj otplati nastavlja se postupak prisilne naplate za cjelokupan iznos nepodmirenog dugovanja. Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

 Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća Jedinstveni upravni odjel

 dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava

na nekretnini.

 **Članak 3.**

 **Komunalni doprinos**

 Obvezu plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuju djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela

 sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Sukladno Odluci o komunalnom doprinosu komunalni doprinos se plaća jednokratno.

 Prisilnu naplatu u ovršnom postupku, te postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene)

provodi Jedinstveni upravni odjel. Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se telefonski (o čemu se vodi službena zabilježba) ili pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku petnaest (15) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug, jer

se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

 Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća Jedinstveni upravni odjel

 dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na

nekretnini.

 **Članak 4.**

 **Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**

 Na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, podnositelj zahtjeva za

izdavanje rješenja o izvedenom stanju dužan je prije izdavanja tog rješenja platiti naknadu za

zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne

oplate.

Naknada se utvrđuje Rješenjem o obračunu naknade koju donosi Jedinstveni upravni odjeli po službenoj dužnosti, nakon što je u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju utvrđeno da su ispunjeni drugi propisani uvjeti za donošenje tog rješenja.

Naknadu podnositelj zahtjeva plaća jednokratno u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja o obračunu

naknade ili obročno.

Obročna otplata odobrava se rješenjem o obračunu naknade ako to zatraži podnositelj zahtjeva.

Ako podnositelj zahtjeva ne plati obrok naknade određen rješenjem o obračunu naknade kojim

je dopuštena obročna otplata, naplata se izvršava prisilnim putem.

Prisilnu naplatu u ovršnom postupku, te postupak koji prethodi ovršnom postupku (slanje

opomena) provodi Jedinstveni upravni odjel..

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se telefonski (o čemu se vodi službena zabilježba) ili

pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos

duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje

u roku petnaest (15) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug, jer

se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

 Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća Jedinstveni upravni odjel dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava

na nekretnini.

 **Članak 5.**

 **Zakup poslovnog prostora**

 Obveza nastanka plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora nastaje sklapanjem

Ugovora o zakupu poslovnog prostora. Poslove koji prethode zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

 Prisilnu naplatu u ovršnom postupku, te postupak koji prethodi ovršnom postupku (slanje

opomena) provodi Jedinstveni upravni odjel. Prisilna naplata potraživanja provodi se u ovršnom postupku za obveznike sa dugom koji obuhvaća tri (3) ili više neplaćena računa.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se telefonski (o čemu se vodi službena zabilježba)

ili pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. U opomeni treba navesti podatke o dužniku,

iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga. Dužnik neće biti opominjan

ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti

potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku petnaest (15) dana od dana

dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug, jer

se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

 Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća Jedinstveni upravni odjel Jedinstveni upravni odjel prihode dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog pravana nekretnini.

 **Članak 6.**

 **Koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti**

 Za djelatnosti koje se daju u koncesiju temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na

području Općine Ružić nadležan je Jedinstveni upravni odjel. Obveza plaćanja nastaje

sklapanjem Ugovora o koncesiji.

Prisilnu naplatu u ovršnom postupku, te postupak koji prethodi ovršnom postupku (slanje

opomena) provodi Jedinstveni upravni odjel.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se telefonski (o čemu se vodi službena zabilježba)

ili pisanom opomenom upozorava na postojanje duga. U opomeni treba navesti podatke o dužniku,

iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri

dugovanje u roku petnaest (15) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug, jer

se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

 Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća Jedinstveni upravni odjel dužan je pokrenuti/predložiti osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

**II ZAVRŠNE ODREDBE**

 **Članak 7.**

 Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na internetskoj stranici općine.

Klasa: 410-01/14-01/2

 Ur.br.: 2182/08-14-01

 Gradac, 1. prosinca 2014.

 **NAČELNIK**

 **Josip Sučić**