



**REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA RUŽIĆ**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Poziv na dostavu ponude

Predmet nabave:

**UNUTARNJE UREĐENJE OSNOVNE ŠKOLE I
ANTIMALARIČNE STANICE U OTAVICAMA**

Postupak javne nabave:

BAGATELNI POSTUPAK NABAVE

**KLASA: 361-01/15-01/5
URBROJ: 2182/08-15-2**

UPUTE ZA NADMETANJE ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE

1. Podaci o naručitelju

OPĆINA RUŽIĆ, OIB: 66249930068,

Put kroz Gradac 25, 22322 Ružić,

tel: 022/872-811, faks: 022/872-810, www.opcina-ruzic.hr

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi vezano uz predmetnu nabavu (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – u daljnjem tekstu: Zakon).

2. Osoba za kontakt

Za sva pitanja vezana uz postupak nabave i predmet osoba za kontakt je Katarina Drezga, kdrezga.ruzic@gmail.com.

3. Opis predmeta nabave

Unutarnje uređenje Osnovne škole i Antimalarične stanice u Otavicama (CPV oznaka: 45453000-7, evidencijski broj nabave – MV 4/15 i MV 5/15). Obje zgrade su upisane u Registar zaštićene nepokretne kulturne baštine Republike Hrvatske.

Tehnička specifikacija, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina radova precizno su utvrđeni u troškovnicima.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 330.000,00 kn + pdv; za unutarnje uređenje Osnovne škole iznosi 220.000,00 kn + pdv, a za unutarnje uređenje Antimalarične stanice iznosi 110.000,00 kn + pdv. Obračun radova je po sistemu „građevinska knjiga“.

Provođenjem postupka sklapaju se dva ugovora o javnoj nabavi radova.

4. Mjesto izvođenja radova

Zgrade Osnovne škole i Antimalarične stanice u Otavicama.

5. Rok izvođenja radova

Radovi se trebaju izvršiti u roku od 30 kalendarskih dana za Unutarnje uređenje Osnovne škole te 30 kalendarskih dana za Unutarnje uređenje Antimalarične stanice od dana potpisa ugovora.

6. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Dozvoljeno je nuđenje po sljedećim grupama predmeta nabave:

1. GRUPA: Unutarnje uređenje Osnovne škole;
2. GRUPA: Unutarnje uređenje Antimalarične stanice.

7. Razlozi isključenja ponuditelja

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja Poziva na dostavu ponude.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz da nema razloga za isključenje po ovoj točki: - potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave – dana slanja Poziva na dostavu ponude.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave, ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

8. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i naziv dokaza sposobnosti

Pravo sudjelovanja na predmetnom postupku nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, bez obzira na prebivalište odnosno sjedište, koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

Svi traženi dokumenti iz ove i prethodne točke Dokumentacije se dostavljaju u neovjerenoj preslici, te je za obje grupe dovoljno dostaviti jedan komplet traženih dokumenata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, te će odrediti primjereni rok za dostavu. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima

gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku nabave.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti:

a) U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojim gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave – dana objave.
- važeće dopuštenje Ministarstva kulture za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru.

9. Tražena jamstva

Odabrani najpovoljniji ponuditelji (po grupama) bit će obvezni dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 kuna za uredno ispunjenje ugovora zajedno s dostavom potpisanih primjeraka ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na rok od 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje izvedenih radova. U suprotnom, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor te donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

10. Uvjeti sposobnosti zajedničkih ponuditelja

Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o (javnoj) nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete iz točke 7. i 8. a) ovih uputa.

11. Sudjelovanje podizvoditelja

Dopušteno je sudjelovanje podizvoditelja. Ponuditelj je dužan dati izjavu sa specificiranim podacima koji dio će izvršiti koji podizvoditelj i o postotku udjela. Izjava se daje isključivo u slučaju sudjelovanja podizvoditelja.

Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, a obvezni su i sljedeći sastojci ugovora o javnoj nabavi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj primjenjuje članak 70. i za podizvoditelje – potrebno je dokazati pravnu i poslovnu sposobnost uz ostale uvjete.

12. Oblik, sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku pisanom ili tiskanom neizbrisivom tintom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dokazi izdani na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Ponuda se u pravilu dostavlja uvezana jamstvenikom u jedinstvenu cjelinu, odnosno na način da se onemogući vađenje ili umetanje stranica, s pečatom preko uveza, te s označenim stranicama na način da je vidljiv redni broj i ukupni broj stranica, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, punim nazivom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ponuda treba u pravilu sadržavati redom sljedeće dijelove: obrazac ponude, dokaze sposobnosti, troškovnik(e) te eventualne priloge. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slični, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, primjerice katalozi, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, a naručitelj neće ni u kojem slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na provedbu i rezultat provedenog postupka.

U slučaju da ponuditelj označi tajnom određene podatke koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude, obvezan je precizno navesti odredbe posebnih propisa na koje se poziva, a ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem – bagatelna nabava.

14. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. Način izračuna cijene

Cijena ponude je nepromjenjiva, te se izražava u kunama za cjelokupni predmet nabave brojkama i slovima po grupama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. Gospodarski subjekt je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke troškovnika.

Proizvodi koji su u troškovniku navedeni kao primjeri smatraju se ponuđenima, ako ponuditelj ne navede naziv drugih jednakovrijednih proizvoda pored navedenih u troškovniku. U slučaju nuđenja drugog proizvoda, ponuditelj mora podnijeti dokaz jednakovrijednosti po tehničkoj specifikaciji. U slučaju da ponuditelj u ponudi navede proizvode koji se nikako ne mogu smatrati jednakovrijednima po tehničkim specifikacijama, takva ponuda smatrat će se nepravilnom, jer se ne nudi proizvod traženih svojstava, što istovremeno dovodi i do neusporedivosti ponuda.

Ispravci u ponudi moraju biti vidljivi (bez korištenja korektora, već pogreške precrtati linijom), te uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje na žiro-račun izvođača, odnosno podizvoditelja, vrši se po privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije.

17. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

18. Kriterij odabira ponude

Valjana ponuda s najnižom cijenom po grupama. Ako dvije ili više valjanih ponuda imaju istu ponuđenu cijenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

19. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda, a ujedno i vrijeme otvaranja ponuda, je **16.10.2015. godine u 15:30 sati u** prostorijama Općine Ružić, Put kroz Gradac 25, Ružić.

Na zatvorenoj omotnici potrebno je naznačiti predmet nabave, evidencijski broj nabave i napomenu „ne otvaraj“, a na poledini omotnice naziv ponuditelja.

Pravovremenom ponudom smatra se ona koja je do gore navedenog roka dostavljena neposredno naručitelju. Kod dostavljanja ponude u pismu preporučenom poštanskom pošiljkom ponuditelj sam snosi eventualni rizik nepravovremene dostave. Zakašnjela ponuda se odmah vraća neotvorena.

Otvaranje ponuda nije javno (bagatelna nabava) no otvaranju ponuda mogu nazočiti svi zainteresirani bez aktivnog sudjelovanja.

20. Bitni uvjeti ugovora

Ugovore o nabavi naručitelj će sklopiti u skladu s uvjetima određenim ovom dokumentacijom za nadmetanje (pozivom na dostavu ponude). Ugovorima će biti određeni i penali od 1 promila dnevno do maksimalno 5% vrijednosti ugovora za kašnjenje s rokom izvođenja radova uzrokovano krivnjom izvođača, te navod o primjeni uzanci.

Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

U roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

22. Pouka o pravnom lijeku

Ne primjenjuje se.

23. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje odnosno Poziva na dostavu ponude primjenjivat će se odredbe Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti (KLASA: 406-01/14-01/2, URBROJ: 2182/08-14-01 od 31. ožujka 2015. godine) važećeg Zakona o javnoj nabavi, važeće Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

OPĆINA RUŽIĆ
OIB: 66249930068
Put kroz Gradac 25, 22322 Ružić

OBRAZAC PONUDE

UNUTARNJE UREĐENJE OSNOVNE ŠKOLE I ANTIMALARIČNE STANICE U OTAVICAMA

Naziv ponuditelja (naziv, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, adresa za dostavu pošte, broj računa, navod da je li ponuditelj u sustavu pdv-a), odnosno podaci o zajedničkim ponuditeljima s naznakom o nositelju ponude: _____

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se navode za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA ZA 1. GRUPU: UNUTARNJE UREĐENJE OSNOVNE ŠKOLE

Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: _____

(slovima: _____)

Iznos pdv-a (25%): _____

Ukupna cijena za predmet nabave: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.

PONUDA ZA 2. GRUPU: UNUTARNJE UREĐENJE ANTIMALARIČNE STANICE

Cijena za predmet nabave, bez pdv-a: _____

(slovima: _____)

Iznos pdv-a (25%): _____

Ukupna cijena za predmet nabave: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu pdv-a ili je predmet nabave oslobođen pdv-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez pdv-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa pdv-a ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: _____

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude, telefon, faks i e-pošta: _____

Popis svih sastavnih dijelova ponude (ako nije priložen sadržaj): _____

Imena i stručna kvalifikacija odgovornih osoba za izvršenje ugovora: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: _____

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim uvjetima i odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, te da iste u cijelosti prihvaćamo.

U _____ dana _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Temeljem članka 67. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja _____ direktor/vlasnik i zakonski zastupnik izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za _____ ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u čl. 67.st.1.toč.1 Zakona o javnoj nabavi, odnosno da niti meni, a niti gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____

Direktor/vlasnik:

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Napomene:

Izjavu nije potrebno ovjeriti od strane javnog bilježnika ili nadležne sudske ili upravne vlasti ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

Ako gospodarski subjekt zastupaju zajednički dvije ovlaštene osobe, a ne pojedinačno i samostalno, izjavu daju obje ovlaštene osobe!

**TROŠKOVNIK SANACIJE I UREĐENJA ISTOČNOG DIJELA PRIZEMLJA I KATA
O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA U OTAVICAMA - OPĆINA RUŽIĆ**

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
1.	RADOVI RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI				
1.1.	Paušalni troškovi pripreme gradilišta, izrada table gradilišta, te svi ostali troškovi oko organizacije gradilišta.	kompl.	1,00		
1.2.	Skidanje - demontaža štokova vrata, te odvoz na mjesni deponij udaljenosti do 5 km, te zbrinjavanje na istom.	kom	5,00		
1.3.	Rušenje daščane podne obloge u prizemlju objekta. U cijenu ove stavke uključiti i površinski iskop dubine do 30 cm u zemljanom materijalu, kao i odvoz porušenog i iskopanog materijala na mjesni deponij sa zbrinjavanjem istoga na deponiju. Obračun po m ² stvame površine podne obloge.	m ²	83,50		
1.4.	Obijanje stare produžne dotrajale unutarnje žbuke sa zidova u prizemlju objekta. U cijenu ove stavke uključiti i odvoz šuta na mjesni deponij sa zbrinjavanjem istoga na deponiju. Obračun po m ² obijene žbuke.	m ²	501,00		
1.5.	Probijanje prodora u zidovima debljine 50 cm, otvor 40x40 cm za prolaz instalacija vode i kanalizacije. Obračun po komadu izvedenog prodora.	kom	2,00		
1.6.	Prošlicavanje zidova i podova za polaganje svih instalacija kroz zidove, stropove i podove.	kompl.	1,00		
1.7.	Dubljenje zida za postavu ormarića razdjelnika struje.	komplet.	1,00		
1.8.	Rušenje pregradnog zida d=10 cm WC-a na katu. U cijenu ove stavke uračunati utovar i odvoz porušenog šuta na mjesni deponij. Obračun po m ² porušenog zida.	m ²	9,70		
1.9.	Dobava, te ugradba tucaničke podloge ispod podne a.b. ploče. Podloga debljine 5 cm u zbijenom stanju. Obračun po m ² izvedene podloge.	m ²	83,50		
1.	RADOVI RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:				

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
----------------	-------------	--------------------	----------	--------------------------	-----------------------

2. BETONSKI, ARMIRANOBETONSKI I ZIDARSKI RADOVI

2.1.	Betoniranje podne a.b. ploče debljine 10 cm. Na tlu iznad tucaničke podloge sa betonom C 25/30, XC1. Gornju površinu dobro zagladiti za nanošenje hidroizolacije. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m ³	8,35		
2.2.	Dobava, te ugradba armature u podnu ploču. Armatura Q139 (B 500B-MA 500/650) Obračun po kg ugrađene armature.	kg	220,00		
2.3.	Zidanje pregradnih zidova u sanitarijama prizemlja šupljom opekom do 10 cm debljine u cementnom mortu M10. Zidati u pravilnom vezu sa preklapom od 1/2 opeke i sa usidrenjem u bočne zidove svakih 60 cm visine. Obračun po m ² zida.	m ²	7,30		
2.4.	Betoniranje a.b.nadvoja vrata u trostranoj oplati, sa C 25/30, XC1. Nadvoji se izvode u sanitarijama u prizemlju. Obračun po komadu nadvoja.	kom	1,00		
2.5.	Betoniranje porušenih otvora u konstruktivnim zidovima koji su nastali uslijed ratnih djelovanja, sa betonom C 25/30, XC1. U cijeni ove stavke uključene su sve potrebne predradnje. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	1,50		
2.6.	Unutarnja žbuka zidova prizemlja u visini 50 cm od poda. Prije žbukanja zidove očistiti od ulomaka i labavih djelova, površinu ispuhati, te nanijeti cementni spric, zatim cementni namaz, nakon čega se nanosi u dva sloja hidrostop na bazi cementa. Obračun po m ožbuknog zida.	m	34,20		
2.7.	Unutarnja žbuka zidova, visina zida 4,0 m. Prvi sloj sa rijetkim cementnim mortom, drugi sa grubom produžnom žbukom i završni sloj sa vapnenom žbukom. Prilikom žbukanja zidove dobro očistiti. Obračun po m ² ožbuknog zida.	m ²	630,00		
2.8.	Dobava potrebnog materijala, te izvedba horizontalne hidroizolacije poda prizemlja. Izvodi se bit. trakom za zavarivanje (1 x 0,4 cm debljine) uzdignuta uz zidove 10 cm. Obračun po m ² tlocrtne površine na koju se postavlja izolacija.	m ²	23,00		
2.9.	Dobava potrebnog materijala, te izvedba plivajućeg estriha debljine 4 cm sa mikroarmiranjem vinilnim vlaknima. Gornje lice zaglađeno za postavu keramičkih pločica ili daščanog poda. Obračun po m ² izvedenog estriha.	m ²	23,00		

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
2.10.	Zatvaranje svih šliceva i prodora, te zidarska obrada nakon polaganja instalacija.	kompl.	1,00		
2.11.	Sitni zidarski popravci sadašnjih zidnih konstrukcija, priprema za izradu unutrašnje žbuke, te popravci špaleta nakon ugradnje stolarije, ugradnje instalacija i klupčica. Obračun rada i materijala u norma satima.	sat	10,00		
2.12.	Sanacija gazišta izlaznih stepenica na način da se odlomljeni dio početne stepenice sidrima i epoksi ljepilom vrata u prvobitno stanje.	pauš.	1,00		

2. BETONSKI, ARMIRANOBETONSKI I ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:

3. KERAMIČARSKI I KAMENARSKI RADOVI

3.1.	Opločenje zidova unutarnjih prostora. Visina oblaganja je 200 cm od poda. Cijena materijala-pločica (za obračun) je 80 kn/m ² , pločice po izboru konzervatora. Za razliku u cijeni na više ili niže izvođač je dužan dogovoriti s investitorom. Obračun po m ² izvedenog opločenja.	m ²	18,70		
3.2.	Opločenje podova porculanskim podnim pločicama "A" klase. pločice po izboru konzervatora. Cijena materijala-pločica (za obračun) je 120 kn/m ² , za razliku u cijeni na više ili niže izvođač se dužan dogovoriti s investitorom. Obračun po m ² izvedenog opločenja.	m ²	51,50		
3.3.	Dobava, te ugradnja gazišta širine 35 cm i debljine 4 cm, od štokovanog "Anticato" kamena autohtonog podrijetla. kamen postaviti u cementnom mortu debljine sloja 3 cm. Obračun po m ugrađenog gazišta.	m	3,90		
3.4.	Dobava i ugradnja kamenog praga na unutarnjim vratima. Kamen po odabiru konzervatora. Pragovi debljine 2 cm položeni u građevinsko ljepilo.	m	11,00		
3.5.	Dobava materijala, te izrada sokla od keramičkih pločica. Visina sokla 10 cm. Obračun po m sokla.	m	43,90		

3. KERAMIČARSKI I KAMENARSKI RADOVI UKUPNO:

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
-------------	-------------	-----------------	----------	-----------------------	--------------------

4. UNUTARNJA STOLARIJA I PODNA DRVENA OBLOGA

4.1.	Dobava i postava unutarnjih sobnih drvenih vrata. Vrata puna jednokrilna zaokretna, uključivo okvir - dovratnik od punog drva sve prema odabiru konzervatora. U cijenu stavke uključiti lajsne, sav potreban okov, sa bravama i kvakama. Obračun po kom ugrađenih vrata.				
	- jednokrilna dim. 61/200 cm	kom	1,00		
	- jednokrilna dim. 85/200 cm	kom	4,00		
	- dvokrilna dim. 105/200 cm	kom	1,00		
4.2.	Dobava materijala i postava drvenog broskog poda, montira se kao panel parket, daščice debljine 22 mm (za prizemni dio objekta). Na katnom dijelu pod se izvodi na OSB ploče debljine 16 mm sa drvenom podkonstrukcijom od murala 6x8 cm. Odabir prema izboru konzervatora. Obračun po m ² ugrađenog poda.	m ²	80,20		
4.3.	Brušenje, te lakiranje drvenog broskog poda sa dvije ruke bezbojnog laka. Obračun po m ² .	m ²	80,20		
4.4.	Dobava, te ugradba kutnih letava na spoju zida i broskog poda. Obračun po m letve.	m	59,10		
4.5.	Dobava materijala, te izrada drvenog rukohvata od četinara I klase. Rukohvat profiliran 4x6 cm i polaže se na postojeću stubišnu ogradu. U cijenu uključeno i lakiranje rukohvata. Obračun po m rukohvata.	m	10,00		
4.6.	Dobava, te ugradnja unutarnjih prozorskih klupčica od četinara I klase, širine 35 cm i debljine 4 cm. U cijenu ove stavke uključeno i lakiranje istih.	m	13,00		

4. UNUTARNJA STOLARIJA I PODNA DRVENA OBLOGA UKUPNO:

5. MONTAŽERSKI GIPS-KARTON RADOVI

5.1.	Dobava materijala, te izrada podkonstrukcije za gips kartonske stropne ploče. ovješena podkonstrukcija na žicama do 1,0 m ² rastera sa svim križnim ovjesnim i pričvrsnim materijalom, primjenjena sva pravila roštiljne izrade. Obračun po m ² stropa.	m ²	189,60		
------	--	----------------	--------	--	--

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
-------------	-------------	-----------------	----------	-----------------------	--------------------

5.2.	Dobava i postava gips karton ploča debljine 12,5 mm, na površinama iz prethodne stavke. Uključivo potrebno bandažiranje spojeva ploča, kitanje i brušenje, pripremljeno za završno bojenje. U sanitarnim i vlažnim čvorovima impregnirane (zelene) ploče. Obračun po m ² stropa.	m ²	189,60		
------	--	----------------	--------	--	--

5. MONTAŽERSKI GIPS-KARTON RADOVI UKUPNO:

6. VODOVOD I ODVODNJA

6.1.	Dobava i ugradnja keramičke WC školjke I klase od bijele fajanse sa plastičnom daskom i niskomontažnim vodokotlićem sa elastičnim spojem i kutnim ventilom. U cijenu ove stavke uključiti dovodnu i odvodnu instalaciju.	kom	1,00		
6.2.	Dobava i ugradnja keramičkog umivaonika 55 cm I klase od bijele fajanse. Komplet sa odvodnom armaturom, miješačem baterijom i sifonom za umivaonik, kutnim ventilom i elastičnim cijevima. U cijeni ove stavke uključiti dovodnu i odvodnu instalaciju.	kom.	1,00		
6.3.	Dobava, te ugradnja ogledala poviše umivaonika 70x60 cm sa etažerom 70x10cm, držačem ručnika, držačem sapuna i toalet papira.	kompl.	1,00		
6.4.	Dobava potrebnog materijala, te ugradnje instalacije vodovoda i odvodnje u budućem prostoru kuhinje.	kompl.	1,00		
6.5.	Dobava, te ugradba tuš kade 90x90 cm komplet sa dovodnom i odvodnom instalacijom, te miješajućom baterijom.	kompl.	1,00		
6.6.	Ostali sitni nespecificirani materijal.	kompl.	1,00		
6.7.	Dobava, te ugradba bojlera tople vode zapremine 60 L. Komplet sa potrebnom instalacijom za toplu i hladnu vodu.	kompl.	1,00		

6. VODOVOD I ODVODNJA RADOVI UKUPNO

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
----------------	-------------	--------------------	----------	--------------------------	-----------------------

7. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI

7.1.	Dobava, polaganje i spajanje kabela tipa PPY 3x1,5 mm ² . Polaže se prosječno po izvodnom mjestu: - kabel 3x1,5mm ² 6,5 m - cijevi CS 20 4 m	kompl.	18,00		
7.2.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PPY 3x2,5 mm ² . Polaže se prosječno po izvodnom mjestu: - kabel PPY 3x2,5mm ² 7,5 m - cijevi CS 25 6 m	kompl.	26,00		
7.3.	Dobava, montaža i spajanje elektro grla sa štednom žaruljom 2x23W	kompl.	18,00		
7.4.	Dobava, montaža p/žb prekidača običnog, 10 A, 230 V	kom.	9,00		
7.5.	Dobava i montaža p/žb prekidača izmjeničnog, 10 A, 230 V.	kom.	5,00		
7.6.	Dobava i montaža p/žb šuko priključnice 16 A - obična šuko priključnica - dvostruka priključnica - četverostruka priključnica	kom. kom. kom.	20,00 4,00 2,00		
7.7.	Ostali sitni potrošni nespecificirani materijal.	pauš.	1,00		

7. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI UKUPNO

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
-------------	-------------	-----------------	----------	-----------------------	--------------------

REKAPITULACIJA

1. **RADOVI RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI**
2. **BETONSKI, ARMIRANOBETONSKI I ZIDARSKI RADOVI**
3. **KERAMIČARSKI I KAMENARSKI RADOVI**
4. **UNUTARNJA STOLARIJA I PODNA DRVENA OBLOGA**
5. **MONTAŽERSKI GIPS-KARTON RADOVI**
6. **VODOVOD I ODVODNJA**
7. **ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI**

UKUPNO:	KN
+PDV 25%:	KN
SVEUKUPNO:	KN

Ovjera ponuđača

M.P.



Izradio:
Šime Matić, inž.građ.

Šime Matić
ing. građ.

Ovlašteni inženjer građevinarstva

GRAFIK PRINT d.o.o.
Split



G 2061

**TROŠKOVNIK SANACIJE I UREĐENJA KATNOG DIJELA
ANTIMALARIJSKE STANICE U OTAVICAMA - OPĆINA RUŽIĆ**

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
1.	RADOVI RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI				
1.1.	Paušalni troškovi pripreme gradilišta, izrada table gradilišta, te svi ostali troškovi oko organizacije gradilišta.	kompl.	1,00		
1.2.	Obijanje stare produžne dotrajale unutarnje žbuke sa zidova u prizemlju objekta. U cijenu ove stavke uključiti i odvoz šuta na mjesni deponij sa zbrinjavanjem istoga na deponiju. Obračun po m ² obijene žbuke.	m ²	75,00		
1.3.	Probijanje prodora u zidovima debljine 50 cm, otvor 40x40 cm za prolaz instalacija vode i kanalizacije. Obračun po komadu izvedenog prodora.	kom	1,00		
1.4.	Prošlicavanje zidova i podova za polaganje svih instalacija kroz zidove, stropove i podove.	kompl.	1,00		
1.5.	Iskop u materijalu "B" i "C" kategorije za septičku jamu, te postavu instalacija vode i odvodnje. U cijenu ove stavke uključiti utovar i odvoz viška iskopa na mjesni deponij, te zbrinjavanje istoga na deponij. Obračun po m ³ iskopanog materijala u sraslom stanju.	m ³	57,00		
1.6.	Zatrpavanje kanala zamjenskim tucaničkim materijalom nakon polaganja instalacija. Obračun po m ³ zatrpanog kanala.	m ³	12,00		
1.7.	Dobava, te ugradba tucaničke podloge ispod podne ploče septičke jame. Podloga debljine 5 cm u zbijenom stanju. Obračun po m ² izvedene podloge.	m ²	15,70		
1.	RADOVI RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI UKUPNO:				

2. BETONSKI, ARMIRANOBETONSKI I ZIDARSKI RADOVI

2.1.	Dobava betona C 12/15, te izrada podloznog betona ispod temeljne ploče septičke jame, debljine sloja 10 cm. Obračun po m ² ugrađenog betona.	m ²	15,75		
------	--	----------------	-------	--	--

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
2.2.	Dobava betona C 25/30, te betoniranje a.b. zida d=20 cm septičke jame. U cijenu ove stavke uključena oplata, te konstruktivna armatura. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m ³	5,34		
2.3.	Betoniranje podne a.b. ploče debljine 10 cm na tlu, te poklopne ploče septičke jame sa betonom C25/30 XC1. U cijenu ove stavke uključena i potrebna oplata. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m ³	4,50		
2.4.	Dobava, te ugradba armature za a.b. ploču. Armatura Q131 (B 500B-MA 500/650) Obračun po kg ugrađene armature.	kg	110,00		
2.5.	Dobava, te ugradba kanalizacionih UKC cijevi fi 200 mm u pripremljeni rov. U cijenu ove stavke uračunati i zatrpavanje. Obračun po m cijevi.	m	28,00		
2.6.	Izrada kompletnih tipskih kontrolnih okna na kanalima od UKC cijevi. Dimenzije okna 100x100 cm iz betona C25/30. U cijenu ove stavke uključena i pokrovna ploča sa lijevano-željeznim poklopcem.	kom	2,00		
2.7.	Dobava, te ugradba lijevano-željeznih poklopaca 60x60 cm, laki tip na septičkoj jami.	kom	2,00		
2.8.	Unutarnja žbuka zidova. Prvi sloj sa rijetkim cementnim mortom, drugi sa grubom produžnom žbukom i završni sloj sa vapnenom žbukom. Prilikom žbukanja zidove dobro očistiti. Obračun po m ² ožbuknog zida.	m ²	75,90		
2.9.	Zatvaranje svih šliceva i prodora, te zidarska obrada nakon polaganja instalacija.	kompl.	1,00		
2.10.	Sitni zidarski popravci sadašnjih zidnih konstrukcija, priprema za izradu unutrašnje žbuke, te popravci špaleta nakon ugradnje stolarije, ugradnje instalacija i klupčica. Obračun rada i materijala u norma satima.	sati	5,00		
2.11.	Obrada čela stepenica reparaturnim mortom. Čela dužine 105 i visine 18 cm.	kom	19,00		

2. BETONSKI, ARMIRANOBETONSKI I ZIDARSKI RADOVI UKUPNO:

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
-------------	-------------	-----------------	----------	-----------------------	--------------------

3. KAMENARSKI RADOVI

- 3.1. Dobava materijala, izrada, te ugradba kamenih pragova na ulaznim vratima, širine 40 cm i debljine 4 cm, od štokovanog "Anticato" kamena autohtonog podrijetla. U cijenu ove stavke uključiti i štemanje postojećeg praqa radi uklapanja u visinu.
- m 2,50

3. KERAMIČARSKI I KAMENARSKI RADOVI UKUPNO:

4. UNUTARNJA STOLARIJA I PODNA DRVENA OBLOGA

- 4.1. Dobava i postava unutarnjih sobnih drvenih vrata. Vrata puna jednokrlna zaokretna, uključivo okvir - dovratnik od punog drva sve prema odabiru konzervatora. U cijenu stavke uključiti lajsne, sav potreban okov, sa bravama i kvakama.
Obračun po kom ugrađenih vrata.
- jednokrlna dim. 85/200 cm kom 1,00
 - jednokrlna dim. 65/200 cm kom 1,00
- 4.2. Dobava materijala i postava drvenog broskog poda, montira se kao panel parket, daščice debljine 22 mm. Pod se izvodi na OSB ploče debljine 16 mm. Odabir prema izboru konzervatora.
Obračun po m² ugrađenog poda.
- m² 27,00
- 4.3. Brušenje, te lakiranje drvenog broskog poda sa dvije ruke bezbojnog laka.
Obračun po m² .
- m² 27,00
- 4.4. Dobava, te ugradba kutnih letava na spoju zida i broskog poda.
Obračun po m letve .
- m 16,00
- 4.5. Dobava materijala, te izrada ograde stubišta dužine 210 cm. Gornja i donja pasica od plosnog željeza, a vertikale glatke željezne šipke Fi 14 mm. Na gornju pasicu ugraditi drveni rukohvat 4x6 cm profiliran. U cijenu uključeno bojanje i lakiranje.
- kompl. 1,00
- 4.6. Dobava materijala, te izrada drvenih gazišta stepenica dužine 105 cm, širine 35 cm i debljine 4 cm. Gazišta završno obrađena dvoslojnim mat lakom.
- kom 19,00

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
-------------	-------------	-----------------	----------	-----------------------	--------------------

- 4.7. Dobava te ugradnje unutarnjih prozorskih klupčica od četina I klase, širine 35 cm i debljine 4 cm. u cijenu ove stavke uključeno i lakiranje istih.

m 11,00

4. UNUTARNJA STOLARIJA I PODNA DRVENA OBLOGA UKUPNO:

5. MONTAŽERSKI GIPS-KARTON RADOVI

- 5.1. Dobava materijala, te izrada podkonstrukcije za gips kartonske stropne ploče. ovješena podkonstrukcija na žicama do 1,0 m² rastera sa svim križnim ovjesnim i pričvrstnim materijalom, primjenjena sva pravila roštiljne izrade.

Obračun po m² stropa.

m² 30,34

- 5.2. Dobava i postava gips karton ploča debljine 12,5 mm, na površinama iz prethodne stavke. Uključivo potrebno bandažiranje spojeva ploča, kitanje i brušenje, pripremljeno za završno bojenje. U sanitarnim i vlažnim čvorovima impregnirane (zelene) ploče.

Obračun po m² stropa.

m² 30,34

- 5.3. Dobava materijala, te izrada pregradnog knauf zida debljine 10 cm na podkonstrukciji. Zid obložen obostrano 2x12,5 mm gips-kartonskim pločama. Ispuna zida od tvrdih ploča mineralne vune.

Obračun po m² zida.

m² 12,10

5. MONTAŽERSKI GIPS-KARTON RADOVI UKUPNO:

6. LIMARSKI RADOVI

- 6.1. Dobava, te ugradba oluka od aluminijskog lima u boji prema izboru naručitelja razvijene širine 33 cm.

Obračun po m oluka.

m 35,50

- 6.2. Dobava, te ugradba odvodnih vertikala Ø 80 mm od aluminijskog lima u boji prema izboru naručitelja.

Obračun po m vertikale.

m 22,00

- 6.3. Izrada koljena vertikalnih odvodnih cijevi za spoj oluka i vertikalne odvodne cijevi. Koljena su od aluminijskog lima u boji.

kom 5,00

6. LIMARSKI RADOVI UKUPNO

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
-------------	-------------	-----------------	----------	-----------------------	--------------------

7. VODOVOD I ODVODNJA

7.1.	Dobava i ugradnja keramičke WC školjke I klase od bijele fajanse sa plastičnom daskom i niskomontažnim vodokotičem sa elastičnim spojem i kutnim ventilom.	kom	2,00		
7.2.	Dobava i ugradnja keramičkog umivaonika 55 cm I klase od bijele fajanse. Komplet sa odvodnom armaturom, miješačem baterijom i sifonom za umivaonik, kutnim ventilom i elastičnim cijevima.	kom.	1,00		
7.3.	Dobava, te ugradnja ogledala poviše umivaonika 70x60 cm sa etažerom 70x10cm, držačem ručnika, držačem sapuna i toalet papira.	kompl.	1,00		
7.4.	Dobava, te ugradnja podpultnog bojlera tople vode zapremine 5 L. Komplet sa potrebnom instalacijom za toplu i hladnu vodu.	kompl.	1,00		
7.5.	Ostali sitni nespecificirani materijal.	kompl.	1,00		

7. VODOVOD I ODVODNJA RADOVI UKUPNO

8. ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI

8.1.	Dobava, polaganje i spajanje kabela tipa PPY 3x1,5 mm². Polaže se prosječno po izvodnom mjestu: - kabel 3x1,5mm² 6,5 m - cijevi CS 20 4 m	kompl.	3,00		
8.2.	Dobava, polaganje i spajanje kabela PPY 3x2,5 mm². Polaže se prosječno po izvodnom mjestu: - kabel PPY 3x2,5mm² 7,5 m - cijevi CS 25 6 m	kompl.	5,00		
8.3.	Dobava, montaža i spajanje elektro grla sa štednom žaruljom 2x23W	kompl.	3,00		
8.4.	Dobava, montaža p/žb prekidača običnog, 10 A, 230 V	kom.	2,00		
8.5.	Dobava i montaža p/žb prekidača izmjeničnog, 10 A, 230 V.	kom.	2,00		

broj stavke	opis radova	jedinična mjera	količina	jedinična cijena (KN)	ukupna cijena (KN)
8.6.	Dobava i montaža p/žb šuko priključnice 16 A				
	- obična šuko priključnica	kom.	4,00		
	- dvostruka priključnica	kom.	2,00		
8.7.	Ostali sitni potrošni nespecificirani materijal.	pauš.	1,00		
8.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI UKUPNO				

REKAPITULACIJA

1. **RADOVI RUŠENJA I ZEMLJANI RADOVI**
2. **BETONSKI, ARMIRANOBETONSKI I ZIDARSKI RADOVI**
3. **KAMENARSKI RADOVI**
4. **UNUTARNJA STOLARIJA I PODNA DRVENA OBLOGA**
5. **MONTAŽERSKI GIPS-KARTON RADOVI**
6. **LIMARSKI RADOVI**
7. **VODOVOD I ODVODNJA**
8. **ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI**

UKUPNO:	KN
+PDV 25%:	KN
SVEUKUPNO:	KN

Ovjera ponuđača

M.P.

Izradio:

Šime Matić, inž.građ.



Šime Matić
ing. građ.

Ovlašteni inženjer građevinarstva

GRAFIK PRINT d.o.o.
Split



G 2061